

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «Центр социальной
помощи семье и детям Почепского
района»

Томилин И.Н.



План работы

ГБУ СО «Центр социальной помощи семье
и детям Почепского района»

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ
И
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ
НА 2025 ГОД

№ п/ п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Примечание
I. Организационная деятельность учреждения				
1	Ведение делопроизводства	Своевременное оформление документов	В течение года	Михальченко Н.В.*
2	Ведение бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет	В течение года	Власенко М.А. Залевская А.П. Шпилько Ю.П.
3	Ежемесячная бухгалтерская отчетность	Соблюдение единого информационного режима	В течение года	Власенко М.А. Залевская А.П. Шпилько Ю.П.
4	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	_____	Апрель, июль, октябрь, январь	Власенко М.А. Залевская А.П. Шпилько Ю.П.
5	Полугодовая и годовая бухгалтерская отчетность	_____	Июль, январь	Власенко М.А. Залевская А.П. Шпилько Ю.П.
6	Организация мероприятий по повышению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов	Доступность объекта	В течение года	Томилин И.Н., Михальченко Н.В.
7	Мероприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитерроризму, антикоррупционной политике, ГО и ЧС, контроль за сохранностью ПД	Повышение ответственности сотрудников, исполнение инструктажа	В течение года	Томилин И.Н., Михальченко Н.В. Шпилько Ю.П.
8	Проведение торгов на электронной площадке	Проведение торгов	В течение года	Власенко М.А. Шпилько Ю.П.
9	Осуществление закупок в соответствии с 44-ФЗ от	Закупка необходимого	В течение года	Власенко М.А. Шпилько Ю.П.

	05.04.2013 глда «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
10	Размещение на сайте плана ФХД, плана закупок, гос. задания, целевых средств.	Размещение информации	По мере необходимости	Власенко М.А.
11	Обеспечение хозяйственной деятельности и целенаправленного расходования ассигнований на содержание учреждения. Привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы	Стабильное функционирование учреждения	В течение года	Томилин И.Н., Власенко М.А.
12	Осуществление общего руководства учреждением	_____	В течение года	Томилин И.Н.
13	Социальная диспансеризация	_____	В течение года	Работники учреждения
14	Проведение аттестации вновь принятых работников	Переход на ПС	По мере необходимости	Михальченко Н.В. Зубова Н.В.
15	Ведение кадрового учета	Оформление документации при приеме, увольнении, переводе, увеличении объема работ	В течение года	Михальченко Н.В. Зубова Н.В.
16	Ведение сайта учреждения в соответствии с 442-ФЗ от 28.12.201 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» статья 13	Наполняемость сайта	В течение года	Напреенко Е.Б.
17	Освещение на сайте информации о проведении мероприятий,	Освещение информации	В течение года	Напреенко Е.Б. Михальченко Н.В. Специалисты отделения

	встреч, Акции			
II. Социально-реабилитационная работа				
1	Формирование списка детей-инвалидов	Актуализация списка	В течение года	Михальченко Н.В.
2	Заполнение таблицы «База данных»	Накопление информации по детям-инвалидам	В течение года	Михальченко Н.В.
3	Предоставление отчетности	Соблюдение единого информационного режима	В течение года	Михальченко Н.В. Специалисты учреждения
4	Представление Центра в государственных, муниципальных, общественных организациях, средствах массовой информации	Установление прочных деловых отношений	В течение года	Томилин И.Н. Михальченко Все специалисты
5	Организация реабилитационной группы	Прохождение реабилитации	В течение года	Михальченко Н.В.
6	Регулярное обновление информационных стендов	Ознакомление посетителей с необходимой информацией	В течение года	Все работники учреждения
7	Организация досуга семей детей-инвалидов (экскурсии, праздники, поездки)	Укрепление детско-родительских отношений	По мере возможности	Все специалисты Михальченко Н.В.
8	Направление детей в РЦ «Озерный»	Прохождение курса реабилитации, отдых	В течение года	Михальченко Н.В.
9	Составление ИПСУ	Наличие ИПСУ для каждого получателя услуг	По необходимости	Михальченко Н.В.
10	Заполнение информации об исполнении рекомендаций ИПРА в АСП «Тула», заполнение информации по получателям социальных услуг	Полная информация о получателях услуг и выполнении ими мероприятий	Постоянно	Михальченко Н.В. Напреенко Е.Б.
11	Анализ работы за 2024 год	Подведение итогов работы	Декабрь 2024 года	Томилин И.Н., Михальченко Н.В. Специалисты отделения

12	Составление и утверждение плана работы на 2025 год	Наличие плана	Январь 2025 года	Томилин И.Н., Михальченко Н.В. Специалисты отделения
----	--	---------------	------------------	--

III. Психолого-педагогическая реабилитация

1	Диагностика речевых нарушений у детей и подростков	Выявление речевой патологии	В течение года	Шевкопляс Н.Н., Винокурова С.В.
2	Коррекционно-развивающая работа с часто болеющими детьми (платные услуги)	Исправление и профилактика нарушений	В течение года	Шевкопляс Н.Н., Елагина А.Ю. Головашкина Н.В. Винокурова С.В.
3	Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами	Исправление нарушений или положительная динамика	В течение года	Шевкопляс Н.Н., Елагина А.Ю. Головашкина Н.В. Винокурова С.В.
4	Изготовление дидактического раздаточного материала по коррекции устной и письменной речи	Пособия	В течение года	Шевкопляс Н.Н., Винокурова С.В.
5	Изготовление пособий по психолого-педагогической коррекции	Пособия	В течение года	Головашкина Н.В. Елагина А.Ю.
6	Занятия по социальной адаптации	Курс реабилитации	В течение года	Елагина А.Ю.
7	Организация выставок детских работ	Развитие творческого потенциала	В течение года	Елагина А.Ю.
8	Организация совместных занятий родителей с детьми	Обучение технологиям взаимодействия и сотрудничества со своим ребенком	В течение года	Все специалисты
9	Социальное развитие детей-инвалидов и часто болеющих детей	Формирование социальных навыков	В течение года	Елагина А.Ю. Головашкина Н.В.
10	Консультативные занятия по запросам родителей, педагогов и т.д.	Оказание практической помощи	В течение года	Специалисты центра соответствующего профиля
11	Создание родительских клубов	Контроль, помощь, профилактика	В течение года	Все специалисты
12	Семейное консультирование		В течение года	Головашкина Н.В.

13	Обучение родителей работе по программе формирования навыков самообслуживания	Формирование навыков самообслуживания у детей	года В течение года	Елагина А.Ю. Все специалисты
14	Профилактика курения, алкогольной зависимости и наркозависимости	Информирование подростков о вреде табака, алкоголя, наркотиков	В течение года	Головашкина Н.В.
15	Коррекционно-развивающая работа (психические процессы)	Выполнение программ реабилитации	В течение года	Головашкина Н.В. Елагина А.Ю.

IV. Медико-социальная реабилитация

1	Проведение комплексов АФК с детьми-инвалидами и детьми часто болеющими	Выполнение рекомендаций врача	В течение года	Ивченко В.В.
2	Проведение занятий с инвалидами и часто болеющими детьми в тренажерном зале	Восстановление утраченных функций организма	В течение года	Ивченко В.В.
3	Лечебный массаж		В течение года	Ивченко В.В.,
4	Приобретение медицинских товаров и их списание по истечению срока годности.	Контроль за сроком годности медицинских препаратов.	В течение года по мере истечения срока годности.	Ивченко В.В., Лопатина О.В.
5	Поддержка санитарно-эпидемиологического режима в массажном кабинете физкультуры: - обработка подоконников, тумбочек, матов, кушеток 1% р-р хлорамина; - обработка спортивного инвентаря мыльно-содовым раствором; - обработка стен,	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в физиотерапевтическом кабинете.	В течение дня В течение дня	Ивченко В.В.

	перегородок моющим средством.		В течение дня 1 раз в месяц	
6	Поддержка санитарно-эпидемического режима в физиотерапевтическом кабинете: - обработка подоконников, тумбочек, кушеток 1% р-р хлорамина; - обработка панелей аппаратов сухими салфетками перед началом работы; - кипячение гидрофильных прокладок в течение 30 минут; - обработка магнитов и световодов 70% спиртом; - обработка тубусов 0,5% р-р «Экодез»; - обработка стен, перегородок моющим средством.	Соблюдение санитарно-эпидемических норм в физиотерапевтическом кабинете.	Каждый день Каждый день В течение дня В течение дня 1 раз в месяц	Лопатина О.В.
7	Проведение физиотерапевтических процедур детям на аппаратах: «МАГ – 30», «Дарсонваль ДЕ - 212 карат», «Витафон-Т», «Импульс», «ЭСМА-12.01»,	Восстановление утраченных функций организма	В течение года	Лопатина О.В.

	«Амплипульс-5ДС», импульсивный тренажер, «Солнышко - ОУФК».			
8	Санитарно-просветительская деятельность.		в течение года	Лопатина О.В. Ивченко В.В.
9	Проведение просветительской работы, индивидуальной, групповой беседы.		в течение года	Лопатина О.В. Ивченко В.В.
10	Издание брошюр по здоровому образу жизни	Просвещение получателей услуг	в течение года	Лопатина О.В. Ивченко В.В.
11	Участие в разработке программ занятий по АФК, а так же для специальных медицинских групп	Разработка программ	в течение года	Ивченко В.В.
12	Повышение эффективности организации и проведения спортивных мероприятий	Положительный результат	в течение года	Ивченко В.В.
13	Формирование постоянно-действующей информационно-пропагандистской и просветительской работы	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Ивченко В.В. Лопатина О.В.
14	Соблюдение повышенных санитарно-эпидемиологических норм	Соблюдение норм	в течение года	Все работники

V.Профилактическая работа с семьей

1	Социальная диспансеризация и патронаж инвалидов на дому	Контроль, помощь, профилактика	В течение года	МихальченкоН.В. , Специалисты центра
2	Обследование жилищно-бытовых условий получателей услуг	Признание нуждаемости в получении услуг	В течение года	МихальченкоН.В.
3	Оказание психолого-педагогической, социально-правовой	Создание благоприятного микроклимата в семье и микросоциуме, преодоление педагогических ошибок и	В течение года	Специалисты отделения

	помощи семьям «группы риска»	конфликтных ситуаций во взаимоотношениях детей с родителями, сверстниками, учителями		
--	---------------------------------	---	--	--

VI. Повышение профессионального уровня

1	Изучение методической литературы	Улучшение знаний, новые формы работы	В течение года	Все работники учреждения
2	Накопление методического материала	Повышение качества работы	В течение года	Все работники учреждения
3	Посещение других отделений реабилитации	Обмен опытом	В течение года	Специалисты отделения Михальченко Н.В.
4	Посещение семинаров, вебинаров, собраний	Улучшение знаний, новые формы работы	В течение года	Все работники учреждения
5	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации	По мере необход имости	Зубова Н.В. Михальченко Н.В.

VII. Руководство и контроль

1	Систематический контроль за качеством оказываемых услуг	Качественное оказание услуг	В течение года	Томилин И.Н., Михальченко Н.В.
2	Систематический самоконтроль за качеством оказываемых услуг	Качественное оказание услуг	В течение года	Специалисты центра
3	Контроль над работой специалистов (рабочее время, планы, замечания, эпикризы, соблюдение трудовой дисциплины)	Осуществление внутреннего контроля над работой специалистов	В течение года	Михальченко Н.В.
4	Проведение перекрестных проверок	Качественное оказание услуг	В течение года	Специалисты центра

VIII. Взаимодействие с различными службами

1	Взаимодействие с детской поликлиникой	Запрос необходимой информации, предоставление необходимой отчетности	По необход имости	Михальченко Н.В.
2	Взаимодействие со специалистами других учреждений (пенсионный фонд, центр занятости, ОСЗН, КЦСОН)	Обмен опытом, консультирование по интересующим вопросам.	По необход имости	Михальченко Н.В.