Утверждаю:

Директор ГБУСО «Центр

социальной помощи семье

и детям Почепского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Томилин И.Н.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**отделения помощи семье, женщинам и детям**

**Почепского района**

**на 2025 год**

Основные задачи на 2025 год

* Совершенствовать работу по оказанию качества услуг несовершеннолетним и семьям, нуждающимся в социальной поддержке государства.
* Выявление и устранение совместно со структурами системы профилактики города и района   причин и факторов социального неблагополучия семей, установление потребности семей в социальной помощи.
* Организация мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, находящимися в кризисной ситуации, участие в мероприятиях, организованных и проводимых городскими и районными организациями и учреждениями, направленными на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, а также профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними.

-   Определение и предоставление конкретных видов и форм услуг семьям и детям, нуждающимся в поддержке.

-   Поддержка семей и отдельных граждан, содействие в решении проблем их самообеспечения, реализа­ции их собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

-  Социальный патронат семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

- Продолжать работу по созданию оптимальных условий для организации временного проживания и социальной реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи.

 - Продолжать развивать и совершенствовать межведомственное партнёрство с субъектами систем профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

 - Активизировать работу с родителями с использованием новых форм и методов реабилитационной и профилактической работы.

 - Совершенствовать работу по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, травматизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав .

- Формировать у детей навыки общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений;

 - Обучать детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

1. **Организационно-административный блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Приведение документации в соответствии с №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:* оформление документов в соответствии с номенклатурой;
* консультации сотрудников по ведению разных видов ежедневной документации;
* приведение документации по сотрудникам в соответствие с государственными стандартами.
 | 1 квартал | Зав.отделением |  |
| 2 | Оформление личных дел воспитанников в соответствии с инструкцией Департамента №159-н от 24.03.2014 г | В течение года | Соц-педагог |  |
| 3 | Организация и проведение медико-психолого -педагогических консилиумов | В течение года | Зав.отделением | По плану проведения консилиумов |
| 4 | Контроль за проведением мероприятий по выполнению Государственного задания | В течение года | Зав.отделением |  |
| 5 | Обеспечение условий проживания несовершеннолетним воспитанникам учреждения. | Постоянно | Зав. отделениемЗавхоз |  |
| 6 | Обеспечение безопасного проживания клиентов учреждения:* исполнение требований организации безопасного проживания
* проведение системных мероприятий по усвоению алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; проведение учебных эвакуаций согласно утвержденного плана
* исполнение требований предписаний ( в случае их предъявления ) в установленные сроки
 | В течение года | Зав. отделениемЗавхоз |  |
| 7 | Проведение мероприятий по внутреннему контролю | В течение года | Зав. отделением | Согласно плана |
| 8 | Сопровождение и контроль реабилитационной работы специалистов учреждения. | В течение года | Зав. отделением | По мере требования и по итогам контроля |
| 9 | Сбор, анализ отчетной документации, ее предоставление вышестоящим организациям. | В течение года | Зав. отделением |  |
| 10 | Разработка и реализация годовых планов по реализуемым видам деятельности :1. .План по пожарной безопасности
2. .План по профилактике самовольных уходов
3. .План по профилактике подросткового суицида
4. . План по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, травматизма, правонарушений несовершеннолетних
5. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.
 | I квартал | Зав. отделениемПсихолого-педагогическая служба |  |
| 11 | Семинарские занятия по повышению компетентности специалистов:1. Семинар «Нетрадиционные методы в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»
2. Круглый стол «Инновационные методы работы с несовершеннолетними в условиях социального приюта» (для сотрудников приюта)
 | ФевральМай | Зав.отделением |  |
| 12 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности приюта1. Перезарядка огнетушителей
2. Тренировочные занятия - обучение персонала и воспитанников из здания при пожаре.
3. Проведение инструктажей с воспитанниками приюта по пожарной безопасности и охране жизни и здоровью.
 | Август 1 раз в месяцЕжеквартально | Зав.отделением Завхоз |  |

1. **Социально-реабилитационный блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 |  Восстановление социального статусанесовершеннолетнего, содействие возвращению в семью | В течение года | Социальный педагог, психолог, воспитатели |  |
| 2 | Всестороннее изучение личности ребенка, выяснение причин и источников его социальной дезадаптации. | В течение года | Социальный педагог, психолог, воспитатели |  |
| 3 |  Составление договора и индивидуальной программы на получение социальных услуг | При поступлении ребенка | Зав. отделением, социальный педагог |  |
| 4 | Разработка индивидуальных программ реабилитации детей и их семей. | При поступлении | Все специалисты отделения | По итогам диагностики |
| 5 | Расширение социальных контактов воспитанников, включение их в разнообразные виды деятельности в школе | В течение года | Социальный педагог, воспитатели |  |
| 6 |  Регулярный адресный социальный патронаж семей, находящихся на учете как неблагополучные. Сотрудничество с органами и учреждениями социальной защиты населения и другими организациями по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи. Контроль и работа с семьей с целью искоренения аморальных проявлений | В течение годаВ течение года | Зав. отделением, социальный педагог, психолог, специалисты по социальной работе  |  |
| 7 |  Организация и проведение социальных консилиумов с целью определения способов и средств совместной работы по реабилитации и наиболее выгодному жизнеустройству детей после курса реабилитации в отделении | В течение года | Зав. отделением, социальный педагог, психолог | По плану консилиумов |

1. **Психологический блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 12 | Психодиагностика:* Диагностика эмоционально-личностных особенностей и межличностных отношений воспитанников.
* Диагностика психических процессов
* Диагностика школьной готовности
* Исследование уровня учебной мотивации
* Диагностика межличностных отношений старших школьников
* Диагностика особенностей развития личности и ее свойств
* Выявления склонности к различным формам девиантного поведения старших школьников

Диагностика профессиональных склонностей и возможностей старших школьниковКоррекционно-развивающая работа:* Коррекция познавательной сферы воспитанников.
* Коррекция эмоционально-волевой сферы и поведения воспитанников
* Коррекция нарушений в общении, межличностных взаимоотношениях, обучение навыкам бесконфликтного взаимодействия
* Коррекция депрессивных состояний, формирование социально-корректного поведения в психотравмирующих ситуациях.

 - Коррекция эмоционально-личностной сферы, поведения. Формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки* Коррекция познавательной сферы Развитие когнитивных способностей.
* Коррекция эмоционально-личностной сферы, отклонений в поведении. Формирование положительной нравственной направленности.
 | В течение года по мере поступления детей.По мере необходимости, При поступленииПри поступлениив течение годав течение года | ПсихологПсихолог | позапросам родителей по запросуПо плану психологаРазрабатывается индивидуально |
| 3 | Профилактическая и просветительская работа:- Групповые беседы, занятия с элементами тренинга с целью профилактики злоупотребления ПАВ.- Индивидуальные и групповые беседы по профилактике суицидального поведения.- Индивидуальные доверительные беседы, релаксация, работа с МАК.- Консультации по обращению. Помощь в решении психологических проблем- Участие в медико-социально-психологических консилиумах | В течение всего срока реабилитации.В течение всего срока реабилитации. | Психолог | 1 раз в месяцПо запросуПо плану консилиумов. |
| **4** | Работа с родителями:- Экспресс консультации по обращению- Психолого-педагогическое просвещение родителей.- Социальный патронаж семей. | в течение года1 раз в месяц По мере посещения. В течение года | Психолог | По плану психологаПо необходимости |
| **5** | Работа с педагогами и специалистами стационарного отделения- Консультирование. Психологическая поддержка, профилактика профессионального выгорания.- Определение единой тактики по реабилитации и коррекции воспитанников- Психолого-педагогическое просвещение педагогов | В течение года | Психолог | По необходимостиНа каждом консилиумеПо плану психолога |

**4. Педагогический блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Индивидуальная помощь в мотивации обучения; усвоения алгоритма выполнения домашнего задания | в течение года | педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели | Обсуждается на консилиуме |
| 2 | Контроль за учебной деятельностью воспитанников в процессе самоподготовки. | ежедневно | Воспитатели |  |
| **3** | Проверка наличия школьных принадлежностей и контроль обращения с ними. | ежедневно |  Воспитатели |  |
| **4** | Расширение общего кругозора, обогащение жизненного опыта, формирование системы нравственных отношений. | в течение года | Воспитатели |  |
| **5** | Развитие культурно-гигиенических навыков, обучение основам содержания жилого пространства и правилами обращения с вещами | в течение года | Воспитатели |  |
| **6** | Индивидуальная коррекционная работа с детьми дошкольного возраста. по направлениям | в течение года | ВоспитателиПедагог ДО | По выбранным направлениям |
| **7** | Реализация программы сопровождения несовершеннолетних в социальном учреждении для детей, оставшихся без попечения родителей«Шаг за шагом» | В течение срока реабилитации | Воспитатели | По тематическому плану программы |
| **8** | Реализация программы адаптации, развития и воспитания детей разновозрастной дошкольной группы в условиях временного пребывания «Развиваемся, играя» | В течение срока реабилитации | Воспитатели | По тематическому плану программы |
| **9** | Осуществление кружковой работы с воспитанниками по направлениям | В течение срока реабилитации | ВоспитателиПедагог ДО | По тематическим планам программ кружковой работы |
| **10** | Организация досуга и проведение праздников. | В течение срока реабилитации | ВоспитателиПедагог ДО | По тематическому плану  |
| **11** | Участие в методической работе, инновационной деятельности, самообразование. | Каждый месяц | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО |  |
| **12** | Написание публикаций в СМИ, подготовка материалов о деятельности учреждения для размещения на сайте учреждения | Каждый месяц | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО |  |
| **13** | Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках | В течение года | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО | По плану |
| **14** | Оформление комнат, уголков, стендов в помещениях отделения. | В течение года | ВоспитателиПедагог ДОПсихологСоц.педагог |  |
| **15** | Вовлечение несовершеннолетних в социально-значимые контакты (кружки, спортивные секции и др) | Постоянно | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО |  |
| **16** | Ведение документации, необходимой для эффективной организации социальной реабилитации несовершеннолетних, в том числе отчетной. | Постоянно | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО |  |
| **17** | Обеспечение условий сохранности жизни и здоровья воспитанников отделения. Проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению самовольных уходов. | В течение года | ВоспитателиПсихологСоц.педагог |  |
| **18** | Организация деятельности по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, травматизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | ВоспитателиПсихологСоц.педагог | По планам специалистов |
| **19** | Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. | Постоянно | ВоспитателиСоц.педагог | По планам специалистов |
| **20** | Консультативная помощь воспитанникам и родителям по возникающим вопросам | Постоянно | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО | По планам специалистов |
| **21** | Занятия для младших школьников по программе творческого развития «Волшебное кружево сказок» | В течение года | Соц.педагог | По тематическому плану программы |
| **22** | Занятие с дошкольниками по программе игровой коррекции нарушений развития свойств субъекта самосознания и общения у социально и педагогически запущенных детей | В течение года | Соц.педагог | По тематическому плану программы |
| **23** | Занятия с подростками по программе социальной адаптации «На тропе доверия» | В течение года | Соц.педагог | По тематическому плану программы |
| **24** | Проведение педагогической диагностики*(мониторинга)* индивидуального развития детей. Подготовка представлений для консилиумов. | В течение года | ВоспитателиПсихологСоц.педагогПедагог ДО |  |

**5.Социально-правовой блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Работа с семьями воспитанников по восстановлению внутрисемейных отношений | В течение года | Социально­психологическая служба отделения |  |
| 2 | Совершенствование работы по взаимодействию с органами профилактики, составление и планирование договоров о сотрудничестве и взаимодействии | Январь | Зав.отделением |  |
| 3 | Патронаж семей. Формирование банка данных о семьях, попавших в трудную жизненную ситуацию | В течение года | Соц служба отделения | По плану социального патронажа |
| 4 | Социальное сопровождение семей. Оказание различных видов помощи | В течение года | Соц служба отделения |  |
| 5 | Совместная работа с органами опеки и попечительства в решении вопросов жизнеустройства воспитанников | В течение года | Соц служба отделения |  |
| 6 | Представление интересов несовершеннолетних в различных учреждениях и организациях | В течение года | Зав. отделением социальный педагог |  |
| 7 | Выявление неблагополучных семей Почепского р-на, внесение их в банк данных (рейды) |  1 р. в месяц | Соц служба отделения |  |
| 8 | Оказание социально-правовой помощи родителям ( содействие в оформление пособий, материальной помощи, получении гражданства РФ, жизненно-важных документов и т.п.) | По мере необходимости | Соц служба отделения |  |
| 9 | Проведение профилактических бесед и консультаций с родителями | В течение года | Социально­психологическая служба отделения | По планам специалистов |
| 10 | Оказание помощи в устройстве выпускников из числа воспитанников отделения на учебу по окончанию школы | Июнь-август | Социальный педагог | По необходимости |
| 11 | Участие в районных акциях по оказанию помощи семьям, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц служба отделения | По плану |

**6. Медико-социальный блок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 1. Проведение первичной медико-санитарной обработки детей в отделении
 | При поступлении | Медсестра |  |
| 2 | 1. Организация профилактического осмотра детей, распределение детей по группам здоровья
 | При поступлении | Медсестра |  |
| 3 | 1. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врачей- специалистов
 | В течение года | Медсестра | По назначениям |
| 4 | 1. Организация диспансеризации детей
 | В течение года | Медсестра | По плану |
| 5 | 1. Консультация и лечение с привлечением узких специалистов детской поликлиники, больниц, диспансеров.
 | В течение года | Медсестра | По необходимости |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением детьми и работниками санитарно- гигиенических требований, норм | Постоянно  | МедсестраВоспитатели |  |
| 7 | 1. Проведение санитарно-просветительской работы с детьми
 | В течение года | Медсестра,Воспитатели | По плану |
| 8 | 1. Повышение сопротивляемости организма (витаминизация, фитотерапия, массаж, ингаляция, санация полости рта)
 | В течение года | Медсестра |  |
| 9 | Организация прохождения медосмотров сотрудников | По плану | Медсестра |  |
| 10 | Организация летне­-оздоровительного отдыха детей. | июнь-август | Зав.отделениемМедсестра |  |
| 11 | Обеспечение проведения профилактических прививок по прививочному календарю с согласия законного представителя | В течение года | Медсестра |  |
| 12 | Работа по профилактике травматизма. | В течение года | Медсестра, Воспитатели |  |
| 13 | Работа по профилактике инфекционных заболеваний. | В течение года | Медсестра, Воспитатели |  |
| 14 | Работа по профилактике вирусных заболеваний. | В течение года | Медсестра, Воспитатели |  |